

Politika firemnej pohostinnosti, prijímania a dávania darov skupiny Skanska

1. Základné ustanovenia

Tento dokument stanovuje pravidlá firemnej pohostinnosti a prijímania alebo poskytovania darov v skupine Skanska v ČR a SR (ďalej aj ako „Skanska“). Etický kódex Skupiny Skanska ako aj Pravidlá pre dodržiavanie Etického kódexu a zásad spoločenskej zodpovednosti obsahujú zásady uplatňované v zamestnaneckých vzťahoch i podnikateľskom prostredí. Naším základným princípom je, že je pre našich zamestnancov neprijateľné prijímať dary alebo pohostinnosť od tretích strán alebo poskytovať dary alebo pohostinnosť tretím stranám, okrem prípadov uvedených ďalej v dokumente.

Pravidlá uvedené v tomto dokumente sú záväzné a platné pre všetkých zamestnancov spoločností Skupiny Skanska v ČR a SR a upravujú vzťahy spoločností Skanska a jej zamestnancov s klientmi, subdodávateľmi a so spoločnosťami, s ktorými Skanska inak spolupracuje, alebo by v budúcnosti mohla spolupracovať.

2. Dary

Skanska presadzuje Nulovú darčekovú politiku - *zero gift policy* vo vzťahu k externým podnikateľským subjektom (klient, dodávateľ, subdodávateľ, alebo akákoľvek tretia strana), ako aj iným subjektom s ktorými Skanska spolupracuje (napr. obec, mimovládna organizácia, súkromná osoba atď.). To znamená, že Skanska alebo zamestnanci Skanska nesmú v súvislosti s ich pracovnými povinnosťami ani v postavení zástupcu Skanska dávať ani prijímať dary od externých subjektov ani od ich zástupcov.

Pri poskytovaní alebo prijímaní darov je potrebné rozlišovať či ide o reklamné predmety alebo dary.

Reklamné predmety sú najmä reklamné položky, tovary alebo produkty, ktoré slúžia na reklamné účely a sú označené logom spoločnosti a používané v súvislosti s marketingom a komunikačnými programami (ako sú externé udalosti, napr. konferencie, firemné akcie a pod.) Tieto predmety môžu tiež pomôcť spoločnosti k propagácii jej produktov, služieb a hodnôt.

Dar je niečo dané dobrovoľne druhej osobe alebo spoločnosti či organizácii bezodplatne za účelom preukázania priazne niekomu, ocenenia príležitosti alebo ako gesto pomoci.

Výnimky zo všeobecného pravidla zákazu poskytovania a prijímania darov sú nasledovné:

- jedná sa o malé reklamné predmety (diáre, kalendáre, firemné pero)
- hodnota takého reklamného predmetu nesmie byť vyššia ako 20 EUR (500 CZ),
- výber reklamných predmetov vždy zabezpečuje centrálny odbor Komunikácie;
- takto daný alebo prijatý reklamný predmet musí byť bežný a odôvodnený, v súlade s právnym poriadkom a všeobecne akceptovateľnými zvyklosťami,
- nijak príjemcu nezaväzuje, ani nebude vytvárať také zdanie,

- finančné dary (hotovosť, šek, poukážka), ako i alkohol sú neprijateľné.

Akékoľvek dary alebo reklamné predmety dané v rozpore s týmito pravidlami budú vrátené darcovi.

Akékoľvek ďalšie výnimky v prípade dávania alebo prijímania darov musí predložiť výkonný riaditeľ divízie na schválenie Management tímu Skanska CZ/SK.

3. Firemná pohostinnosť

Firemná pohostinnosť s klientmi, partnermi alebo inými tretími stranami zo strany zamestnancov Skanska je obmedzená na nasledujúce okolnosti:

- sympóziu/kongres spojený s obedom/večerou (vrátane odovzdávania cien);
- profesná konferencia slúžiaca na pracovný rozvoj zamestnanca;
- pracovné raňajky/obedy/večere, za predpokladu, že stretnutie slúži na riadny pracovný účel a nepodporuje správanie, ktoré by sa prialo Etickému kódexu alebo právnomu poriadku;
- prezentácia výrobkov, služieb, profesných vzdelávacích programov súvisiacich s profesným rozvojom zamestnancov Skanska.

V prípade firemnej pohostinnosti sa vždy bude zvažovať vhodnosť miesta, náklady v kontexte s cieľom podujatia. V prípade, že zamestnanec Skanska je pozvaný na pracovné raňajky/obedy/večere, táto prijatá pohostinnosť musí byť povahy a rozsahu, ktorý nie je väčší ako ten, ktorý by Skanska pravdepodobne poskytla na oplátku a musí byť schválená priamym nadriadeným. Za schválenie sa považuje napr. písomná komunikácia e-mail, ako i následné podpísanie útraty priamym nadriadeným.

Akákoľvek pohostinnosť poskytnutá alebo prijatá nesmie u prijímateľa vzbudzovať povinnosť zadosťučinenia.

V prípade prezentácie výrobkov, služieb, profesných vzdelávacích programov súvisiacich s pracovným rozvojom zamestnancov Skanska, kde je účasť bezplatná a náklady na občerstvenie počas prezentácie nie sú významné, môže sa zamestnanec po predchádzajúcom schválení priamym nadriadeným prezentácie zúčastniť.

Pre všetky firemné pohostinnosti známe alebo odhadujúce sa na viac ako 2500CZK/100EUR na osobu, je potrebný súhlas priameho nadriadeného. Súhlas musí byť daný písomnou formou (napr. e-mail).

4. Cestovanie

Ak sme pozývajúca strana:

- pozvánka podlieha schváleniu Management tímu Skanska CZ/SK;
- všetky cesty musia mať program zložený najmä z pracovných činností, ako napríklad prezentácia činností Skanska, rozvoj nápadov a/alebo projektov, technologické modernizácie. Cieľ cesty musí byť jasný a opodstatnený. Ak sa ten istý cieľ môže dosiahnuť doma, musia existovať iné relevantné dôvody na konanie cesty v zahraničí;
- Skanska nebude platiť cestovné náklady a ubytovanie pre žiadneho zástupcu tretej strany zúčastnenej na takejto ceste;
- v prípade ak by sme chceli platiť náklady za účastníka tretej strany podlieha toto schváleniu Management tímu Skanska CZ/SK.
- zodpovedný zástupca/riaditeľ klientskej spoločnosti alebo inej tretej strany zúčastnenej na stretnutí organizovanom u nás môže slobodne zvoliť zástupcov za spoločnosť, ktorí sa zúčastní cesty;

- žiadne pozvánky na výlet/exkurziu nesmú byť dané počas rokovaní s druhou stranou;
- Skanska nebude organizovať žiadne výlety len pre pobavenie bez pracovného účelu.

Ak sme pozvaná strana:

- zdvorilé „nie“ nie je urážkou hostiteľa;
- pozvanie schvaľuje priamy nadriadený;
- spravidla očakávame, že program cesty sa skladá z pracovných otázok. Cieľ cesty musí byť jasný a opodstatnený. Ak sa ten istý cieľ môže dosiahnuť doma, musia existovať iné relevantné dôvody na konanie cesty v zahraničí;
- Skanska bude vždy platiť cestovné náklady a ubytovanie za svojich vlastných pracovníkov;
- Vždy zamietneme pozvánky na cesty/akcie/výlety, ktoré sa konajú počas rokovania s druhou stranou;
- Nikdy sa nezúčastníme cesty/akcie/výletu, ktorej výlučným účelom je zábava.

5. Záverečné ustanovenia

V prípade, že zamestnanci dostali dar, a nejedná sa o malý reklamný predmet, sú povinní do troch pracovných dní nahlásiť príslušnému sekretariátu riaditeľa divízie/závodu/spoločnosti, že dostal dar, jeho predpokladanú finančnú hodnotu, meno darcu a predpokladaný dôvod poskytnutia. Riaditeľ divízie/ závodu je povinný postupovať podľa vyššie popísaných pravidiel. Akékoľvek ďalšie výnimky v prípade dávania alebo prijímania darov musí predložiť výkonný riaditeľ divízie na schválenie Management tímu Skanska CZ/SK.

Všetci vedúci zamestnanci musia vhodným spôsobom informovať o pravidlách stanovených v tomto dokumente dodávateľov, zhotoviteľov, sprostredkovateľov, partnerov, subdodávateľov a všetky tretie osoby, s ktorými Skanska spolupracuje, alebo spolupracovať bude.

V prípade, ak bude mať tretia strana (klient, subdodávateľ, akákoľvek tretia strana) prísnejšie pravidlá pre dávanie/prijímanie darov a firemnej pohostinnosti ako sú pravidlá uvedené v tomto dokumente, použijú sa tieto prísnejšie pravidlá.

Tento dokument upravuje dávanie/prijímanie darov a firemnej pohostinnosti v nadväznosti na Pravidlá pre dodržiavanie Etického kódexu a zásad spoločenskej zodpovednosti.

V Bratislave dňa 15.11. 2015



Magdaléna Dobišová

Generálny riaditeľ Skanska SK a.s.

Člen Top managementu skupiny Skanska v ČR a SR, zodpovedný za Etiku